

## **REGULAMIN ZARZĄDU SPÓŁDZIELNI BUDOWLANO MIESZKANIOWEJ „KEN – URSYNÓW”**

### **§ 1.**

Zarząd SBM KEN-Ursynów (Spółdzielni) jest statutowym organem zarządzającym i wykonawczym Spółdzielni działającym na podstawie przepisów prawa, w szczególności: Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, Kodeksu Cywilnego, Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

### **§ 2.**

Zarząd samodzielnie kieruje bieżącą i perspektywiczną działalnością Spółdzielni oraz reprezentuje ją na zewnątrz. Podejmowanie decyzji nie zastrzeżonych w Ustawie Prawo Spółdzielcze, Ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statucie Spółdzielni innym organom należy do Zarządu.

### **§ 3.**

Zarząd jest organem dwuosobowym, składa się z Prezesa Zarządu i Vice-Prezesa. Prezesa Zarządu wybiera Rada Nadzorcza. Rada Nadzorcza zatrudnia Członków Zarządu na podstawie umowy o pracę, powołania albo umowy zlecenia. Wynagrodzenie za pracę wszystkich Członków Zarządu określa Rada Nadzorcza.

### **§ 4.**

Kompetencje Zarządu obejmują wykonywanie wszystkich czynności koniecznych do realizacji zadań Spółdzielni określonych w Statucie, uchwałach i Regulaminach Walnego Zgromadzenia oraz Rady Nadzorczej jak również reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz, a także zarządzanie majątkiem Spółdzielni.

### **§ 5.**

Do podstawowych obowiązków Zarządu należy:

1. Realizacja uchwał, zarządzeń i postanowień organów Spółdzielni,
2. Ogólny nadzór i koordynacja całokształtu działalności Spółdzielni,
3. Wnioskowanie i podejmowanie inicjatyw związanych z bieżącą i perspektywiczną działalnością Spółdzielni,
4. Składanie sprawozdań organom Spółdzielni,
5. Zatrudnienie pracowników etatowych i nieetatowych, ustalenie zakresów obowiązków i wynagrodzeń,
6. Reprezentowanie Spółdzielni na zewnątrz i współpraca ze wszystkimi współuczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć Spółdzielni instytucjami
7. Optymalne wykorzystanie sił i środków zgodnie z interesami Spółdzielni.
8. Ponadto do obowiązków Prezesa Zarządu należy wykonywanie obowiązków kierownika zakładu pracy.

Zarząd odpowiada w szczególności za:

1. Wykonanie swoich obowiązków ze starannością wymaganą w obrocie gospodarczym ,
2. Zarządzanie majątkiem Spółdzielni,
3. Prawidłowe rzetelne i terminowe prowadzenie ksiąg handlowych oraz terminowe sporządzanie sprawozdań i rozliczeń finansowych,
4. Sporządzanie bilansu Spółdzielni za rok obrotowy (kalendarzowy) i przedłożenie go wraz z pisemnym sprawozdaniem z działalności Spółdzielni Radzie Nadzorczej,
5. Składanie do Sądu Rejestrowego wszelkich wymaganych prawem dokumentów.
6. Zamieszczanie na stronie internetowej spółdzielni wszelkich wymaganych prawem dokumentów.

**§ 6.**

Do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Spółdzielni upoważniona jest dwuosobowa reprezentacja Zarządu.

**§ 7.**

Zarząd – za zgodą Rady Nadzorczej – może udzielić pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych związanych i bieżącą działalnością Spółdzielni, czynności określonego rodzaju lub czynności szczególnych.

**§ 8.**

Zarząd zapewnia obsługę organizacyjno – administracyjną funkcjonowania pozostałych organów Spółdzielni.

Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie w przypadkach przewidzianych w Statucie oraz gromadzi i przechowuje protokoły Walnego Zgromadzenia.

**§ 9.**

Zarząd kieruje bieżącą działalnością poprzez Biuro Spółdzielni, podległe mu komórki organizacyjne i osoby funkcyjne.

**§ 10.**

Uchwał Zarządu wymagają jedynie sprawy przekraczające zakres czynności zwykłej pracy Zarządu. Obowiązek protokolowania posiedzeń Zarządu nie ma zastosowania.

**§ 11.**

Zarząd ma prawo wydania zarządzeń mających charakter wewnątrz spółdzielczych dokumentów normatywnych.

**§ 12.**

Prezes Zarządu może być odwołany z ważnych powodów w drodze uchwały Walnego Zgromadzenia lub Rady Nadzorczej. Odwołanie nie narusza uprawnień wynikających z umowy o pracę (bez względu na formę i charakter). Utrata funkcji następuje także przez przyjęcie rezygnacji lub utratę zdolności do czynności.

**§ 13.**

W razie potrzeby spowodowanej przemijającą przeszkodą w sprawowaniu funkcji Prezesa Zarządu Rada Nadzorcza może delegować swego przedstawiciela do czasowego pełnienia funkcji Prezesa Zarządu.

**§ 14.**

W umowach między Spółdzielnią a Prezesem Zarządu oraz w ewentualnych sporach Spółdzielnię reprezentuje Rada Nadzorcza (dwóch członków).

**§ 15.**

W razie sprzeczności interesów Spółdzielni z osobistymi interesami Prezesa Zarządu, jego małżonka, krewnych i powinowatych do drugiego stopnia sprawy takie rozstrzyga Rada Nadzorcza. Prezes Zarządu winien wystąpić o przekazanie mu stosownych protokołów w danej sprawie.

**§ 16.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo Spółdzielcze, Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych i Statutu Spółdzielni.

**§ 17.**

Niniejszy regulamin wchodzi w życie od dnia uchwalenia.

Regulamin uchwalono na posiedzeniu Rady Nadzorczej w dniu 20 listopada 2020r.